

## FICHE DE POSTE

**INTITULÉ :** Responsable de la prospective immobilière et des travaux immobiliers

**CATÉGORIE :** A

### AFFECTATION

**ÉTABLISSEMENT :** Université Panthéon-Assas Paris 2

**SERVICE :** Immobilier

**LIEU DE TRAVAIL :** 12, Place du Panthéon 75005

**NOM ET FONCTION DU RESPONSABLE DIRECT :** BERZIN Chef du Service Immobilier

### MISSIONS ET OBJECTIFS

Mener la réflexion prospective sur l'évolution du patrimoine immobilier (Notamment recueillir des Informations auprès des différents services de l'Université afin d'alimenter la réflexion sur le SPSI) et conseiller la Direction de l'Université.

Faire des propositions pour la mise en œuvre du schéma pluriannuel de stratégie immobilière et en assurer sa mise en œuvre.

Prospective immobilière : analyser l'adéquation aux besoins de l'Université et au SPSI, négocier des conditions financières et élaborer des dossiers destinés aux tutelles et à la Direction de l'Immobilier de l'Etat.

Consolider les données immobilières renseignées dans l'outil en ligne « Référentiel Technique » (RT) mis en place par la DGESIP en partenariat avec la DIE.

Parfaire la connaissance des surfaces et des occupations, celle de l'état réglementaire, des coûts d'exploitation et des outils de gestion immobilière.

Planifier des opérations logistiques. Concevoir des documents de réflexion et de communication sur des opérations de redéploiement et d'occupation de locaux.

Assurer la gestion administrative, financière et juridique des baux et des copropriétés ainsi que la relation avec les bailleurs ou leurs représentants, les copropriétaires et les syndicats de copropriétés. Négocier les baux en cohérence avec le SPSI.

Assurer la gestion administrative et le suivi des conventions d'utilisation signées avec France Domaine.

Gérer les contentieux ainsi que les procédures liées aux bâtiments et aux sinistres devant les tribunaux.

Mener une réflexion à long terme et déployer la stratégie relative à la transition énergétique.

Elaborer et justifier le budget du service, notamment la prévision pluriannuelle des consommations de crédits de paiement pour les opérations concernées.

### **ACTIVITÉS ANNEXES**

Renforcer le pôle travaux dans sa partie dite de programmation d'opérations (Définition des besoins, Elaboration du programme, Elaboration de diagnostics, Marchés de Maîtrise d'œuvre).

Participer à l'élaboration des pièces des marchés de travaux, des marchés de prestations intellectuelles.  
Renforcer le pôle travaux en préparant les marchés idoines.

Conduire des réunions internes afin d'assurer la transmission des informations nécessaires au bon fonctionnement du service immobilier.

Participer à la mise en place de l'Adap.

Effectuer une veille juridique et technique.

### **COMPÉTENCES**

Capacité de conceptualisation.

Capacité à développer une vision stratégique.

Connaissance sur les bâtiments.

Connaissances juridiques sur les baux et procédures.

Connaissances du code de la commande publique, de la loi MOP ainsi que de la réglementation ERP.

Maîtriser le pilotage de projets, de réunions et de groupes de travail.

Disposer d'une capacité à dialoguer avec le monde professionnel.

Sens de l'organisation/rigueur et méthode/capacité relationnelle.

Qualités rédactionnelles.

Connaissance des logiciels spécialisés.

### **CONDITIONS PARTICULIÈRES DU POSTE**

Mise en commun de l'information.

Déplacements sur site à prévoir.

Participer aux assemblées générales de copropriété (en soirée).

### **OBSERVATION**

Evolution professionnelle : Assurer la coordination des activités du pôle travaux (suivi des projets, mise en place d'indicateurs et reporting).